



# Luizenprotocol

## Taken van de school

1. Hoofdluiscontrole houden in alle groepen, na iedere schoolvakantie. Deze controle vindt plaats in de eerste week na iedere vakantie.
2. Wanneer ouders de hoofdluis niet onder controle krijgen, neemt de contactpersoon van school contact op met de GGD.
3. Mondelinge instructie verstrekken aan de betreffende ouders, over de maatregelen die genomen dienen te worden om hun kind te behandelen.
4. Schriftelijke melding doen aan alle ouders/verzorgers van de kinderen bij veel gevallen van hoofdluis, met het verzoek zelf het eigen kind dagelijks te controleren op hoofdluis.
5. Extra controles uitvoeren in de volgende gevallen:
  - o als er hoofdluis gevonden is tijdens een controle op school.
  - o als er een melding van hoofdluis gedaan wordt door ouders.

De data van de controles worden gemeld in de nieuwsbrief en de kalender. Ouders worden een week van te voren via de mail op de hoogte gesteld.

## Taken van de ouders

1. Gedurende het hele jaar het eigen kind regelmatig controleren op hoofdluis. Deze controle dient uitgevoerd te worden op het voorhoofd, achter de oren en in de nek.
2. Indien er hoofdluis gevonden wordt, dient de ouder dit te melden aan de groepsleerkracht.
3. De ouder gaat direct over tot het nemen van maatregelen om de hoofdluis te bestrijden.
4. Op de controledagen houden de ouders rekening met de haardracht van hun kind, zodat het luizenteam geen kostbare tijd verliest.

## Taken van het luizenteam

1. Na iedere schoolvakantie alle groepen op hoofdluis controleren.
2. Melding doen aan de ouders, indien hoofdluis wordt gevonden bij een leerling.
3. Extra controles uitvoeren indien nodig.
4. De luizencoördinator op de hoogte brengen van de bevindingen tijdens de controles.
5. Het luizenteam volgt de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van hoofdluisbestrijding.

## Taken van de groepsleerkracht

1. De groepsleerkracht geeft, indien nodig, de gelegenheid voor het luizenteam om de controles uit te voeren.
2. Indien er tussendoor gemeld wordt door een ouder dat een kind hoofdluis heeft, neemt de groepsleerkracht contact op met de luizencoördinator om een extra controle te organiseren.

## Taken van de luizencoördinator

1. De luizencoördinator onderhoudt de contacten met het luizenteam en de contactpersoon van het schoolteam.

2. De coördinator zorgt voor het benodigde materiaal dat nodig is bij de controles: desinfecterende middelen, luizenkammen en handschoenen.
3. De coördinator regelt samen met het luizenteam reguliere en extra controles.
4. De coördinator stelt het luizenteam samen.
5. De coördinator zorgt voor overleg met het luizenteam en evaluatie van gemaakte afspraken.
6. De contactpersoon van het team op de hoogte houden van bevindingen, ontwikkelingen, getroffen maatregelen.

#### Eisen waaraan de controles moeten voldoen

1. De controles vinden in de middenruimte en in de personeelskamer plaats.
2. Er wordt gecontroleerd met een luizenkam, deze wordt tussen elke controle door gedesinfecteerd.
3. Als er hoofdluis gevonden wordt, wordt een andere controlerende ouder ter controle geraadpleegd.

Onderwijsteam  
7

It Bynt  
De Stjelp  
De Reinbôge (Kubaard)  
De Opslach (Wommels)  
De Romte